

REGULAMIN KORZYSTANIA Z VOUCHERÓW FIRMOWYCH

Regulamin został sporządzony przez HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Fryderyka Chopina 1J, 63100 Śrem), powiat ŚREMSKI, województwo WIELKOPOLSKIE, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 0000596565.

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Voucherów firmowych w Ośrodkach Holiday Park & Resort i stanowi regulamin szczególny wobec Regulaminu Głównego określającego zasady funkcjonowania Ośrodków Wypoczynkowych i świadczenia usług hotelarskich, zasady dokonywania rezerwacji Miejsca noclegowego oraz zasady świadczenia Usług drogą elektroniczną poprzez Serwis internetowy prowadzony pod adresem www.holidaypark.pl.

Wszelkie zwroty pisane w niniejszym Regulaminie wielką literą mają znaczenie nadane im w § 1 Definicje. Ilekroć w postanowieniach niniejszego Regulaminu jakiegokolwiek pojęcia zostały napisane z dużej litery, pojęciom tym nadano znaczenie nadane im w Regulaminie Holiday Park & Resort, chyba że określony termin został użyty w niniejszym Regulaminie w innym znaczeniu, co zostało wyraźnie zaznaczone w § 1 lub w treści.

§ 1

DEFINICJE

1. **Voucher firmowy/Voucher** - papierowy voucher z indywidualnym unikalnym jednorazowym kodem uprawniającym do dokonania przez Odbiorcę jednej rezerwacji pobytu w Ośrodku trwającego sześć dób hotelowych na terenie wybranego Ośrodka Holiday Park & Resort, w cenie za cały pobyt 1 grosz brutto, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz w Regulaminie Holiday Park & Resort. Voucher firmowy nie obejmuje Usług Dodatkowych w rozumieniu Regulaminu Holiday Park & Resort i ulepszeń, w tym: usługi sprzątnięcia, kosztów mediów, parkingu, dostarczenia ręczników oraz innych Usług Dodatkowych, których aktualne ceny oraz sposób rozliczania zawarte są w Regulaminie Holiday Park & Resort oraz Cenniku;
2. **Kod** – ciąg znaków udostępniany Udostępniającemu po zawarciu Umowy i opłaceniu faktury, uprawniający do jednorazowego dokonania rezerwacji pobytu w Ośrodku w cenie 1 grosz brutto (ilość udostępnianych kodów zależna jest od wartości zakupionego Pakietu voucherów firmowych);
3. **Holiday Park & Resort** – HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Chopina 1J, 63100 Śrem) wpisana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000596565, NIP: 7851800879, REGON: 363484979 (tj. Usługodawca);
4. **Holiday Park Invest** - HOLIDAY PARK INVEST SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Poznaniu (ul. Kopanina 28/32, 60-105 Poznań) wpisana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru

przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000751051, NIP: 7792496717, REGON: 381427393 (tj. wyłączny dystrybutor Pakietów voucherów firmowych);

5. **Regulamin** – niniejszy regulamin korzystania z Voucherów firmowych;
6. **Regulamin Holiday Park & Resort** – aktualny regulamin główny Holiday Park & Resort zamieszczony na stronie internetowej holidaypark.pl/regulamin;
7. **Odbiorca** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która otrzymała od Udostępniającego Voucher firmowy.
8. **Udostępniający** - oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową i dokonującą czynności prawnej związanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, która zawarła z Holiday Park Invest umowę zakupu Voucherów firmowych i która udostępnia taki Voucher firmowy Odbiorcy;
9. **Kwota zabezpieczenia** – kwota określona w cenniku usług przedstawionym w Serwisie Usługodawcy uiszczana w momencie dokonania rezerwacji w wysokości obowiązującej na dzień rezerwacji. Kwota zabezpieczenia w momencie Zameldowania przez Odbiorcę na zasadach określonych w Regulaminie Holiday Park & Resort zostanie zaliczona na poczet Kaucji i rozliczona zgodnie z Regulaminem Holiday Park & Resort

§ 2

ZASADY OGÓLNE

1. Udostępniający może przekazać Odbiorcy Voucher firmowy, na podstawie którego Odbiorca może dokonać jednorazowej rezerwacji w wybranym Ośrodku w okresie jego działania, w terminach określonych w § 3 ust. 2 Regulaminu, na zasadach określonych w Regulaminie i Regulaminie Holiday Park & Resort.
2. Vouchery firmowe dostępne są w dwóch wariantach:
 - a. DOMEK – Voucher uprawniający do pobytu trwającego 6 dób hotelowych na terenie Ośrodka w Domku, na zasadach określonych w Regulaminie Holiday Park & Resort,
 - b. APARTAMENT – Voucher uprawniający do pobytu trwającego 6 dób hotelowych na terenie Ośrodka w Apartamencie, na zasadach określonych w Regulaminie Holiday Park & Resort.Pobyt zarezerwowany z wykorzystaniem Vouchera firmowego musi mieć charakter ciągły (tj. trwać odpowiednio do sześciu dób hotelowych następujących po sobie) oraz musi być realizowany w jednym Ośrodku. w przypadku realizacji pobytu w okresie krótszym niż 6 dób hotelowych, Odbiorcy nie przysługuje jakakolwiek rekompensata za niewykorzystaną część pobytu. Ilość osób będących gośćmi Ośrodka podczas pobytu zarezerwowanego w ramach otrzymanego przez Odbiorcę Vouchera firmowego odpowiada ilości osób możliwych do zakwaterowania w obiekcie, zgodnie z Regulaminie Holiday Park & Resort.
3. Vouchery firmowe ważne są 5 lat od daty zawarcia pomiędzy Holiday Park Invest a Udostępniającym umowy zakupu Voucherów firmowych. Oznacza to, że do wskazanego dnia pobytu zostaną w pełni zrealizowane pod rygorem utraty prawa do korzystania z nich. Udostępniający jest zobowiązany do poinformowania Odbiorcy o terminie ważności jego Vouchera oraz o wszelkich zasadach rezerwacji pobytu, w tym w szczególności wynikających z treści niniejszego Regulaminu. Holiday Park Invest oraz Udostępniający nie odpowiadają za przekazane Odbiorcy przez Udostępniającego informacje dotyczące powyższych kwestii.

4. Rezerwacja pobytu może nastąpić najpóźniej przed upływem 2 lat od końca terminu ważności Vouchera firmowego, przy czym, rezerwacja pobytu na podstawie Vouchera firmowego po upływie 3 (słownie: trzech) lat jest możliwa, jednak Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak miejsc w Ośrodkach i skutki niewykorzystanego z tego powodu Vouchera.
5. Warunkiem aktywacji Vouchera firmowego (a tym samym możliwości dokonania rezerwacji przez Odbiorcę) jest przekazanie Kodu Vouchera firmowego wraz z danymi osobowymi Odbiorcy Vouchera (istnieje możliwość wskazania na Voucherze danych osobowych dwóch osób, jeśli pozostają w związku małżeńskim w rozumieniu przepisów prawa polskiego powszechnie obowiązującego) przez Udostępniającego lub Odbiorcę telefonicznie na numer telefonu +48735200800 lub na adres e-mail: vouchery@holidaypark.pl. Usługodawca, zobowiązuje się do aktywacji Vouchera w terminie 48 h od momentu otrzymania zgłoszenia.

§ 3

REALIZACJA VOUCHERÓW FIRMOWYCH

1. Odbiorca, aby dokonać rezerwacji określonej w niniejszym Regulaminie powinien skorzystać z Kodu znajdującego się na Voucherze firmowym. W tym celu podczas dokonywanej rezerwacji Odbiorca zobowiązany jest podać numer Kodu znajdujący się na Voucherze firmowym. Procedurę dokonywania rezerwacji reguluje Regulamin Holiday Park & Resort.
2. Rezerwacji pobytu z wykorzystaniem Vouchera firmowego można dokonywać w okresie działania Ośrodków Holiday Park & Resort z wyłączeniem niżej wymienionych okresów przypadających w każdym roku kalendarzowym:
 - a) majówka, tj.:
 - 01.05. – 03.05.2021 roku
 - 30.04. – 03.05.2022 roku
 - 29.04. – 03.05.2023 roku
 - 01.05. – 05.05.2024 roku
 - 01.05. – 04.05.2025 roku
 - 01.05. – 03.05.2026 roku
 - b) weekend Bożego Ciała, tj.:
 - 03.06. – 06.06.2021 roku
 - 08.06. – 11.06.2023 roku
 - 30.05. – 02.06.2024 roku
 - 04.06. – 07.06.2026 roku
 - c) od 15.06 do 31.08 każdego roku
o ile pozwolą na to aktualne możliwości zakwaterowania w danym Ośrodku zgodnie z Regulaminem Holiday Park & Resort.
3. Możliwość rezerwacji pobytów w Holiday Park & Resort z wykorzystaniem Kodów z Voucherów firmowych dotyczy również pobytów w wybranych terminach (Terminy Specjalne) określonych poniżej. Jeżeli pobyty zaczynać lub kończyć się będą w którymkolwiek dniu obejmującym poniżej podane Terminy Specjalne, Odbiorca rezerwujący pobyt z wykorzystaniem Kodów z Voucherów firmowych zobowiązany jest do wykorzystania więcej niż jednego Kodu.

Terminy Specjalne przypadające w każdym roku kalendarzowym:

- a) okres Nowego Roku:

- 01-02.01.2022
 - 01-02.01.2023
 - 01-02.01.2024
 - 01-02.01.2025
 - 01-02.01.2026
- b) okresy ferii zimowych:
- 17.01-27.02.2022
 - 16.01-26.02.2023
 - 15.01-25.02.2024
 - 20.01-02.03.2025
 - 19.01-01.03.2026
- c) okresy Świąt Wielkanocnych:
- 01-06.04.2021
 - 14-19.04.2022
 - 06-11.04.2023
 - 28.03-02.04.2024
 - 17-22.04.2025
 - 05-10.04.2026
- d) okresy przed Majówką:
- 29-30.04.2021
 - 28-30.04.2022
 - 27-30.04.2023
 - 29-30.04.2024
 - 28-30.04.2025
 - 27-30.04.2026
- e) weekendy listopadowe:
- 29.10-01.11.2021
 - 08.11-14.11.2021
 - 28.10-01.11.2022
 - 07.11-13.11.2022
 - 27.10-01.11.2023
 - 28.10-03.11.2024
 - 11.11-17.11.2024
 - 27.10-02.11.2025
 - 10.11-16.11.2025
 - 26.10-01.11.2026
 - 09.11-15.11.2026
- f) okres Bożego Narodzenia:
- 23-31.12.2021
 - 22-31.12.2022
 - 21-31.12.2023
 - 23-31.12.2024
 - 23-31.12.2025
 - 21-31.12.2026

Ilość obowiązujących Kodów na realizację pobytu w Terminie Specjalnym może się zmieniać w każdym Roku kalendarzowym. Odbiorca vouchera jest zobowiązany przed dokonaniem rezerwacji uzyskać w tym zakresie informację od Holiday Park & Resort telefonicznie lub za pośrednictwem e-mail (kontakt@holidaypark.pl).

4. Po dokonaniu rezerwacji pobytu przez Odbiorcę, Holiday Park & Resort możliwa jest zmiana danych personalnych Odbiorcy. Wniosek o zmianę danych należy zgłosić Holiday Park & Resort telefonicznie lub za pośrednictwem e-mail (kontakt@holidaypark.pl). Każdorazowa zmiana danych personalnych Odbiorcy dysponującego Voucherem wiąże się z koniecznością uiszczenia dodatkowej opłaty wskazanej w Cenniku.
5. Odbiorca przy dokonaniu rezerwacji pobytu z wykorzystaniem Vouchera firmowego zobowiązany jest do uiszczenia ceny pobytu w wysokości 1 grosz brutto, a także Kwoty zabezpieczenia i jednorazowej opłaty za Usługę sprzątnięcia w wysokości wskazanej w Cenniku. W przypadku nieobecności Odbiorcy w dniu rozpoczęcia pobytu, Kwota zabezpieczenia oraz za Usługę sprzątnięcia nie podlegają zwrotowi.
6. Niedokonanie zapłaty całości ceny pobytu lub niewpłacenie Kwoty zabezpieczenia w chwili dokonania rezerwacji, będzie skutkowało jej anulowaniem i utratą Vouchera firmowego przez Odbiorcę oraz brakiem możliwości dokonania kolejnej rezerwacji z wykorzystaniem kodu znajdującego się na Voucherze firmowym.
7. Nie jest możliwe jednostronne anulowanie lub odwołanie rezerwacji dokonanej przy wykorzystaniu kodu znajdującego się w Voucherze firmowym.
8. Przy realizacji uprawnień przysługujących z Voucherów Firmowych nie mają zastosowania zasady rezygnacji z rezerwacji opisane w rozdziale V Regulaminu Holiday Park & Resort – „Rezygnacja z rezerwacji Domku lub Apartamentu” – www.holidaypark/regulaminy.
9. Usługodawca dopuszcza jednokrotną zmianę terminu pobytu w ramach wykorzystania jednego Kodu (o ile pozwolą na to możliwości zakwaterowania w danym Ośrodku), do której zgłoszenia Odbiorca zobowiązany jest w terminie nie później niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu. W przypadku kolejnej zmiany w ramach jednego kodu lub zmiany terminu pobytu w terminie krótszym, niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu, Odbiorca jest zobowiązany do uiszczenia bezzwrotnej opłaty za zmianę terminu (o ile pozwolą na to możliwości zakwaterowania w danym Ośrodku) w wysokości wskazanej w Cenniku.

§ 4

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zasady ochrony, sposób i warunki przetwarzania danych osobowych uregulowano w rozdziale XI Regulaminu Holiday Park & Resort – „Ochrona danych osobowych” – www.holidaypark/regulaminy.

§ 5

POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE WS. VOUCHERÓW FIRMOWYCH

Zasady postępowania reklamacyjnego uregulowano w rozdziale IX Regulaminu Holiday Park & Resort – „Reklamacje/Zgłaszanie Usterek” – www.holidaypark/regulaminy.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podmiotem wyłącznie odpowiedzialnym za realizację uprawnień przysługujących z Voucherów firmowych zakupionych na podstawie umowy zawartej z Holiday Park Invest jest Holiday Park & Resort.
2. Wszelkie płatności, o których mowa w niniejszym Regulaminie wskazane w Cenniku obowiązują na dzień dokonania rezerwacji na podstawie Vouchera.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się zapisy Regulaminu Holiday Park & Resort.
4. W przypadku kolizji postanowień Regulaminu i Regulaminu Holiday Park & Resort pierwszeństwo mają postanowienia niniejszego Regulaminu.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1.06.2021 roku.
6. Treść Regulaminu może ulec zmianie. O wszelkich zmianach Odbiorca zostanie poinformowany poprzez informację w Serwisie Usługodawcy. Zmiany Regulaminu wchodzą w życie po 14 dniach od ich ogłoszenia w Serwisie.
7. Każdorazowa zmiana Regulaminu nie będzie wywierała wpływu na rezerwacje już dokonane przed jej wejściem w życie.
8. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Usługodawcą a Odbiorcą zostaje poddane właściwemu dla siedziby Usługodawcy sądowi powszechnemu.